



Offre d'emploi

Représentant·e du service à la clientèle, petites entreprises (bilingue EN/FR)

Situation de l'emploi : À temps plein, permanent

D'une entreprise à une autre, d'une personne à une autre. Payworks est l'un des principaux fournisseurs de solutions de gestion de la main-d'œuvre, et a remporté à plusieurs reprises le titre du programme des Sociétés les mieux gérées du Canada. En tant qu'entreprise canadienne, Payworks est fière de s'engager à élaborer des produits d'une immense qualité et d'offrir une culture de travail progressiste dont la mission est de **bien traiter les gens**.

Avec des clients de toutes tailles et plus de 600 employés, nous recherchons actuellement le ou la candidat·e idéal·e pour rejoindre notre équipe des services aux petites entreprises. **Parce que lorsqu'il est question de talents, il y a toujours de la place pour une personne de plus!**

NOTRE MISSION? BIEN TRAITER LES GENS

En rejoignant l'équipe de services aux petites entreprises, le ou la représentant·e du service à la clientèle offrira un service de qualité exceptionnel à la clientèle de Payworks grâce à ses talents de communication, son souci du détail et sa capacité à résoudre des problèmes. Vous collaborerez avec des entreprises de partout au Canada pour les aider à gérer efficacement leurs paies à l'aide des produits Payworks et s'assurer que leur personnel est payé avec précision et à temps. Le ou la candidat·e qui sera retenu·e devra démontrer de l'empathie, être une personne dynamique et énergique, et saura savamment gérer les attentes de la clientèle tout en offrant un soutien de haute qualité aux clients. Si vous excellez dans un rôle dynamique et avez à cœur d'établir des relations solides avec les clients, cette offre d'emploi est faite pour vous!

POURQUOI CHOISIR PAYWORKS :

- + Des avantages sociaux pour vous et votre famille payés par votre employeur, y compris un compte gestion-santé, et un excellent régime de retraite avec cotisation patronale.
- + De nombreuses opportunités de perfectionnement professionnel.
- + Une culture altruiste : bénéficiez de deux jours payés chaque année pour faire du bénévolat, et de multiples opportunités de « Donner au suivant ».
- + Du temps et de la flexibilité pour répondre à vos besoins : un modèle de travail hybride avec des options de travail flexibles, ainsi que 3 semaines de vacances à l'embauche, des horaires flexibles et des prestations de congé parental.
- + D'autres avantages sympathiques : subvention annuelle pour le bien-être, adhésion à Costco, environnement de travail agréable et événements amusants, et bien plus!



VOTRE MISSION? UNE EXPÉRIENCE CLIENT EXCEPTIONNELLE

- + **Établir des relations clients** — Payworks est fière d'offrir un service à la clientèle exceptionnel aux entreprises partout au Canada. Vous offrirez des conseils et guiderez une clientèle de petites entreprises à travers les produits Payworks et les législations sur la paie afin de les aider à réussir. Au fur et à mesure que vous bâtissez un lien à long terme avec vos clients, vous allez découvrir leurs besoins grâce à des méthodes efficaces d'investigation, de l'écoute active et une bonne communication.
- + **Travailler au sein d'une équipe** — Vous aurez la pleine responsabilité des appels et courriels des clients et devrez gérer plusieurs priorités à la fois, de façon fluide et professionnelle. Vous serez le premier point de contact de nombreux clients et aurez à gérer le fort volume d'appels avec assurance et efficacité. Avec le soutien de votre responsable et de vos collègues, vous travaillerez dans un environnement sympathique, dynamique et stimulant où vous chercherez toujours à dépasser les attentes des clients.
- + **Transformer de bons produits en excellents produits** — Votre souci du détail sera vital pour aider les clients à apporter des modifications aux configurations de leur compte d'entreprise et pour saisir leurs données sur la paie avec précision. Vous identifierez également les possibilités d'amélioration relevées par les clients et leur donnerez des recommandations ou transférerez leurs questions aux équipes internes concernées afin d'optimiser la rétention de notre clientèle et l'expérience utilisateur.
- + **Enrichir votre carrière** – Nous nous engageons à vous offrir des possibilités de croissance et de développement personnels, qui permettent à nos employés et employées d'exceller et de voir leur carrière progresser de manière significative. L'expérience de formation que nous offrons va vous outiller pour réussir. Vous aurez la possibilité d'obtenir une accréditation de Professionnel en conformité de la paie (PCP) grâce à la proche collaboration entre Payworks et l'Institut national de la paie (INP)!

CE QU'IL FAUT POUR RÉUSSIR :

- + Maîtrise des deux langues officielles (français et anglais) et capacité à communiquer efficacement des explications et à avoir des correspondances succinctes dans les deux langues.
- + Des compétences exceptionnelles en service à la clientèle et de l'expérience dans des postes au contact avec la clientèle, en particulier où les échanges se font par téléphone et courriel.
- + Capacité à établir et maintenir des relations durables avec les clients.
- + D'excellentes compétences en communication écrite et orale.
- + Un bon esprit d'équipe et une volonté de réussir ensemble des objectifs communs.



- + Une volonté de fournir du travail de qualité et de chercher à obtenir des résultats qui apportent de la valeur ajoutée à l'entreprise et la font progresser.
- + Disposer de compétences marquées en résolution de problèmes et être débrouillard-e avec les outils et le soutien disponibles.
- + Capacité à mettre en pratique des compétences organisationnelles et analytiques pour s'adapter aux changements de priorités et hiérarchiser le travail pour produire les résultats voulus en temps voulus.
- + Des aptitudes techniques solides, ainsi qu'une bonne maîtrise des programmes Microsoft Office, dont Outlook, Word et Excel, et de l'expérience dans l'utilisation d'applications Web.
- + Un accès à un mode de transport fiable (quel qu'il soit : le bureau Payworks à Winnipeg offre le stationnement gratuit et met à disposition des supports à vélo. Il est également accessible en transport en commun!).

ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES

- + Une certification SCP ou une formation dans un domaine similaire ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience, un atout.
- + Connaissance des processus de traitement de la paie, un atout.
- + Expérience dans l'utilisation de plateformes de gestion de la main-d'œuvre, un atout.

Nous tirons fierté d'être en mesure de proposer un plan de travail flexible qui tient compte des divers besoins et modes de vie de nos employés. Le ou la représentant-e du service à la clientèle, petites entreprises, a la possibilité de travailler entièrement depuis un bureau Payworks ou selon un modèle de travail hybride, avec une présence au bureau au moins trois (3) jours par semaine.

Payworks s'engage à fournir un environnement de travail inclusif et accessible, et à collaborer avec ses employés, ses clients et ses invités afin de repérer et d'éliminer efficacement tout obstacle, d'une manière qui respecte les principes d'indépendance, de dignité, d'intégration, d'adaptation raisonnable et d'opportunité équivalente. Payworks recevra volontiers et encouragera les candidatures de chacun et chacune. Les personnes soumettant leur candidature pour un poste chez Payworks pourront demander aux ressources humaines des mesures d'adaptation à tout moment au cours du processus de recrutement et de leur emploi.

Vous pensez être la bonne personne pour ce poste? Pour envoyer votre candidature, rendez-vous dans la section Carrières du site payworks.ca/fr/.

